

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) UYARINCA

BACK UP

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Biz, Back Up Bireysel Ürünler Satış ve Pazarlama Anonim Şirketi olarak (“Şirket”) gizliliğinize saygı duyuyoruz. Bu aydınlatma metni, iş ilişkimiz kapsamında verilerinizi nasıl koruduğumuz ve kullandığımız ile sahip olduğunuz haklarınız konusunda sizi bilgilendirmek için hazırlanmıştır.

1. Hangi verilerinizi topluyoruz?
2. Verilerinizi ne şekilde ve hangi sebeplerle topluyoruz?
3. Verilerinizin işleme amaçları neler?
4. Verilerinize kimlerin erişimi var?
5. Haklarınız neler?

1. Hangi verilerinizi topluyoruz?

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi

Sizden aldığımız özgeçmişlerin ve başvuru formları içerisinde ve İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat (“İş Mevzuatı”) çerçevesindeki yükümlülüklerimiz gereği ad, soyadı, doğum tarihi gibi kimlik belgesinde yer alan kişisel verileri toplamakta ve işlemekteyiz.

Pasaport Verisi

Yabancı uyruklu bir çalışsanız çalışma izinleri ile ilgili olarak pasaport verinize ihtiyacımız olmaktadır. Pasaport verileriniz de pasaportunuzun içinde yer alan, tür, ülke kodu, ad ve soyadı, imza gibi kişisel verileriniz yer almaktadır.

İletişim Verisi

Sizinle iletişim kurabilmek ve İş Mevzuatı kapsamında almakla yükümlü olduğumuz ikametgah, adres, telefon numarası gibi iletişim bilgilerini sizden talep etmekte ve işlemekteyiz.

Finansal Veri

Maaşınızı, avanslarınızı, maaşınız üzerinde gerçekleşen haciz işlemlerini yönetebilmek ve yürütebilmek amacıyla banka hesap bilgileriniz, brüt ve net maaşınız gibi finansal verilerinizi işlemekteyiz.

Özel Nitelikli Kişisel Veri

İş Mevzuatı kapsamındaki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, aramızdaki iş ilişkisini yönetebilmek amacıyla sağlık raporları, iş kazası bilgileri gibi sağlık verilerini ve kimlik

belgelerinizde yer alan fotoğraf, kan grubu gibi özel nitelikli kişisel verilerinizi elde etmekte ve işlemekteyiz.

Eğitim Verisi

Aramızdaki iş ilişkisinin kurulabilmesi amacıyla daha önce edindiğimiz özgeçmişinizde yer alan bilgilerin doğruluğunu teyit edebilmemiz için diploma ve sertifika gibi eğitiminize dair belgeleri elde etmekte ve işlemekteyiz.

Görsel ve İşitsel Veri

Şirket içi güvenliği sağlamak amacıyla kamera görüntülerini, kalite değerlendirmeleri amacıyla müşteriler ile yapılan görüşmelerdeki ses kayıtlarını, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla kimlik belgesinde yer alan fotoğrafınızı elde etmekte ve işlemekteyiz.

Aile ve Yakını Verisi

İş Mevzuatı kapsamındaki kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla sizden edindiğimiz kimlik belgesi fotokopisinde yer alması halinde ana adı ve baba adı verilerini elde etmekte ve işlemekteyiz. Acil durumlarda yakınlarınızla iletişime geçebilmek amacıyla bu kişilerin ad, soyadı, telefon numarası verilerini işlemekteyiz. Yabancı uyruklu çalışsanız İş Mevzuatı kapsamındaki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla eşiniz ve beraberinizde getireceğiniz çocuklarınıza ait ad, soyadı, yakınlık derecesi, meslek gibi verileri işlemekteyiz.

Üçüncü Kişi Verisi

Yabancı uyruklu çalışsanız İş Mevzuatı kapsamındaki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla Türkiye'de referans olarak verilecek kişilerin adı, soyadı, adresi, telefon, fax no, e-posta verilerini işlemekteyiz.

Çalışma Verisi

Aramızdaki iş ilişkisinin yürütülmesi ve kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla işe giriş bilgileri, işe giriş ve işten çıkış tarihleri, şirket içi sicil numarası, kıdem yılı, çalışma ve vardiya saatleri gibi çalışmanıza ilişkin verilerinizi elde etmekte ve işlemekteyiz.

İş Deneyimi Verisi

İş ilişkimiz içerisinde sizin yetilerinize uygun konuları değerlendirebilmek amacıyla iş tecrübenize ve geçmişinizdeki iş ilişkilerinize ilişkin verilerinizi sizden talep etmekte ve işlemekteyiz.

Sosyal Güvenlik Verileri

Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında edinmemiz gereken işe giriş bildirgesi, sicil numarası gibi bilgileri elde etmekte ve işlemekteyiz.

Askerlik Verileri

Şirket içi iş süreçlerinin yürütülebilmesi için askerlikten muaf olup olmadığınızı, tecil bilginiz gibi askerlik verilerini sizden talep ederek elde etmekte ve işlemekteyiz.

2. Verilerinizi ne şekilde ve hangi sebeplerle topluyoruz?

- Bize çalışmak için başvurduğunuzda sizinle iş ilişkisi kurup kurmayacağımızın değerlendirilmesi için bize e-posta aracılığıyla gönderdiğiniz veya elden teslim ettiğiniz veya istihdam platformları

aracılığı ile tarafımıza ulaşan özgeçmişler ile bu platformlar üzerinde yayınladığınız bilgileri 3. kişilerle paylaşma tercihlerinize göre iş hukuku mevzuatı gereği ve olası bir uyuşmazlık halinde savunma hakkımızı kullanabilmemiz amacıyla topluyoruz.

- Sizinle gerçekleştirdiğimiz iş sözleşmesinin kurulabilmesi ve ifası amacıyla ad-soyadı, telefon numarası, adres gibi iletişim bilgileriniz, varsa fotoğrafınız, adli sicil kaydı bilginiz ile kimlik belgelerinizde yer alan, kan grubu ve din bilgisi gibi özel nitelikli kişisel verileriniz sizin tarafınızdan sağlanarak tarafımızca toplanmaktadır.
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesindeki yükümlülüklerimiz gereği işlememiz gereken birtakım kişisel verileri sizden talep ederek elden, hizmet aldığımız ve/veya iş ilişkisi içerisinde olduğumuz firmalardan, e-posta veya ilgili programlar aracılığıyla topluyoruz.
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, ilgili mevzuat çerçevesindeki yükümlülüklerimiz gereği sağlık testlerinizin işyeri hekimimiz tarafından gerçekleştirilmesi halinde testleriniz sonucundaki kişisel verileriniz, rapor tutulması suretiyle işyeri hekimimiz tarafından toplanmaktadır.
- Sizinle aramızda kurulan iş sözleşmesi ilişkisi gereği, izin süreçlerinizin yürütülmesi amacıyla size verdiğimiz formlara girdiğiniz kişisel verilerinizi bu formlar aracılığıyla topluyoruz.
- Sizinle aramızda kurulan iş sözleşmesi ilişkisi gereği, seyahatlerinizin organizasyonu amacıyla, seyahatleriniz gerekli evrakı gerekli vize ve izinleri alabilmek amacıyla sizden topluyoruz.
- Hataların önüne geçmek, hizmet kalitesini arttırmak eksiklik var ise tespit edip düzeltmek nihayetinde kalite standartlarını sağlamak amacıyla ses kayıtlarının tutulması suretiyle topluyoruz

3. Kişisel verilerinizin işlenme amaçları neler?

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve sebeplerde işlenmektedir:

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;

- Çalışanların izinlerinin onaylanması ve kontrolü, hak edilmiş olan yıllık izinlerin kalan bakiyelerinin takibinin yapılması, hastalık izin yönetiminin yapılması
- Aylık puantaj bilgilerinin oluşturularak maaşlarının hesaplanması
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin tamamlanması (işten çıkış formunun hazırlanması, ilişkilerinin kesilmesi, alacaklılarının bilgilendirilmesi, hesap işleminin kesilmesi)
- Bordrolama işlemlerinin yapılması (maaş ücretlerinin hesaplanması; vergi, SGK primlerinin belirlenmesi), bordroların imzalatılması
- Çalışanlara maaş ve avans ödemelerinin yapılması

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Çalışan özlük dosyasının oluşturulması
- İşe giren ve işten çıkan çalışanlara ilişkin olarak SGK bildirimleri ve karakol bildirimi yapılarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Yabancı çalışanlar için çalışma izni alınması
- Çalışanlara kanunen zorunlu BES sigortasının yapılması ve prim tutarlarının hesaplanarak Emeklilik Sigorta Şirketine bildirilmesi
- Sağlık raporlarının SGK sistemine işlenmesi
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
- Dr. Back Up doktorları için mesleki sorumluluk sigortası yaptırılması
- Dr. Back Up hemşire ve doktorları için bireysel çalışma belgesi alınması
- Kanuni zorunluluk gereği icra dairelerince gönderilen maaş haciz yazılarına cevap verilmesi, belirlenen oranlarda kesintilerin yapılması ve ödenmesi
- Olası iş kazası veya çalışanın istirahatli olması durumlarında yasal yükümlülükleri yerine getirilmesi
- Çalışanların savunmalarının alınması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
- Hukuki süreçlerde ve dava işlemlerinde Şirket'in haklarının korunması

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Çalışanlar tarafından yapılan masrafların kayıt altına alınarak ödenmesi
- Çalışanların şirket binasına girişinin sağlanması, işe giriş çıkışlarının kayıt altına alınması, gerekli düzeltmelerin yapılması ve takibi ve raporlamaların yapılması
- Çalışanlara ofis yazılımları ve bilgisayarları için hesap açılması
- Çalışanlara kartvizit veya üyelik kartı çıkarılması
- Şirket içi ve dışı iletişimlerin sağlanması, acil durum listesi oluşturulması

- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
- Yurt dışı grup şirket bazında bir data oluşturmak ve intranet gibi kişinin kişisel verilere eriştiği sistem üzerinden organizasyon şemasının oluşturulması
- Performans değerlendirmesi, şikayet yönetimi
- Departman özelinde yaşanan faaliyetlerin ve görevlerin yürütülmesi
- İşyeri güvenliğinin sağlanması
- Yemek sayılarının tespiti
- Çalışanların servis imkanından yararlanmasının sağlanması, araç tahsisi
- Şirketin temsili ve ilzamu için imza sirküleri ve vekaletname çıkarılması

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. Kişisel verilerinize kimlerin erişimi var?

4.1. Kişisel verilerinizin yurt içindeki üçüncü kişilerle paylaşılması

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Emniyet Genel Müdürlüğü, mahkemeler ile icra müdürlükleri gibi kamu tüzel kişileri ile çalışmakta olduğumuz anlaşmalı bankalar ile gerektiği durumlarda paylaşılmaktadır. Örneğin; çalışanların kişisel verileri işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır. Kişisel verileriniz, Şirket'in hizmet sunduğu şirketler, Şirket'in birlikte çalıştığı hukuk bürosu, mali müşavirler ve denetçiler ile mahkemeler ve Şirketin ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar gibi üçüncü kişilerle gerektiği takdirde paylaşılmaktadır.

Ayrıca kişisel verilerinizi;

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;

- Maaş, avans ve masraf ödemelerini yapmak ve ödeme gerçekleştirmek amacı ile bankalara aktarıyoruz.

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Personel işe girişi ve çıkışı için gerekli işlemlerin yapılması, bordro işlemlerinin gerçekleştirilmesi, maaş hesaplamalarının yapılması gibi yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek adına anlaşmalı olduğumuz muhasebe firmasına aktarıyoruz.
- Mesleki sorumluluk poliçeleri için gerekli verileri ilgili sigorta şirketi ile paylaşıyoruz.
- Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası işlemleri kapsamında ilgili sigorta şirketine ve çalıştığımız anlaşmalı bankalara, muhasebe denetim şirketine ve sigorta şirketine aktarıyoruz.
- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ile paylaşıyoruz.

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek nedeniyle özellikle;

- Sağlık raporlarını ve iş kazalarını T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine aktarıyoruz.
- Kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirebilmek için Sağlık Bakanlığı ile İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile paylaşıyoruz.
- Maaş haczi kesintilerinin yapılması için çalıştığımız bordro şirketiyle paylaşıyoruz.
- Yabancı çalışanlar için çalışma izni alınabilmesi amacıyla danışmanlık şirketi ile paylaşıyoruz.
- Çalışanın maaş kesintisi var ise ilgili icra dairelerine aktarıyoruz.
- Emniyet teşkilatı veya ilgili Savcılık tarafından yapılabilecek soruşturma ve kovuşturma faaliyetleri sırasında Şirketten talep edildiği takdirde, Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla, kamera kayıtlarını ilgili merciler ile gerektiği takdirde paylaşıyoruz.
- Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde söz konusu süreç için gerekli kişisel verilerinizi mahkemeler ve ilgili kurumlarla paylaşmaktayız.

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Çalışanlara iş merkezi giriş kartı çıkarılması için İş Merkezi Yönetim Ofisi ile paylaşıyoruz.
- Çalışanlara şirkete giriş kartı çıkarılması ve giriş çıkış saatlerinin takibi için ilgili yazılım tedarikçisi ile paylaşıyoruz.
- Araç tahsisi için sigorta şirketi ve araç kiralama şirketiyle paylaşıyoruz.

- Çalışanların servis imkanından yararlanmasının sağlanması amacıyla servis firmalarıyla paylaşıyoruz.
- Kartvizit tasarımları ve basımı için ilgili tedarik firmasıyla paylaşıyoruz.
- Yurt içi ve/veya yurt dışı seyahat organizasyonları için seyahat danışmanı firma ve seyahati sağlayacak hava yolu şirketleri ve oteller ile paylaşıyoruz.

4.2. Kişisel verilerinizin yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılması

Şirket faaliyetlerimizi ve idaresini yürütürken kullandığımız Talent Central uygulaması gibi sunucuları yurt dışında bulunan programlar kullandığımız süreçlerde kişisel verilerinizin yurt dışında bulunan söz konusu sunuculara aktarımı gerçekleşmektedir. Bu programa iştiraki olduğumuz Birleşik Krallık'ta yerleşik Affinion International Limited adlı şirketin erişim yetkisi bulunduğundan, verileriniz bu şirkete de aktarılmaktadır ve sadece söz konusu yetkililerce işlenmektedir.

Müşterilerle sözleşme imzalanması öncesinde hazırlanan termsheetler onay alınmak üzere iştiraki olduğumuz Birleşik Krallık'ta yerleşik Affinion International Limited'e aktarılmaktadır.

5. Haklarınız neler?

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanarak Şirketimize teslim edebilirsiniz.

Şirket tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yöntemimize göre Şirket tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Şirkette kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Şirkette kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Back Up Bireysel Ürünler Satış ve Pazarlama Anonim Şirketi

Mersis No: 0833007653600012

İletişim linki: <https://www.backup.com.tr/>

Adres: Büyükdere Caddesi, Noramin İş Merkezi No: 237 C4. Bodrum K.1 Nolu Birleşik Bölüm B-3 Maslak/İstanbul